

Datenschutzordnung

des PMI Southern Germany Chapter e.V.

gültig ab dem 12. August 2015, Fassung vom 27. Mai 2016

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkung.....	2
2	Glossar und Abkürzungen	2
3	Abkürzungen	2
4	Datenschutzordnung.....	4
5	Erfassung und Verarbeitung von Mitgliederdaten.....	4
6	Daten von Nichtmitgliedern (Sponsoren)	4
7	Datengebrauch im Außenverhältnis des Vereins.....	4
8	Datengebrauch innerhalb des Vereins.....	5
9	Einverständnis und Rechte der Mitglieder.....	5
10	Aufbewahrungsfristen.....	5
11	Verpflichtung nach § 5 BDSG (Datengeheimnis).....	6
12	Datenschutzbeauftragter	6
13	Inkrafttreten	6

1 Vorbemerkung

Mit Beschluss der Mitglieder im Rahmen einer Online-Abstimmung im März/April 2016 wurde der bisherige Name PMI Munich Chapter geändert in PMI Southern Germany Chapter.

Diese Datenschutzordnung wurde vom Vorstand am 12. August 2015 verabschiedet und in Kraft gesetzt. Sie gilt auch nach der Umbenennung des Vereins weiter. In dieser Fassung vom 27. Mai 2016 wurde gegenüber der originalen Fassung nur der Vereinsname geändert und diese Vorbemerkung eingefügt.

2 Glossar und Abkürzungen

Betroffener	Betroffene sind alle natürlichen Personen, deren Daten erhoben, verarbeitet und genutzt werden
Erhebung	Erheben ist das Beschaffen / Erfassen von personenbezogenen Daten
Nutzung	Nutzen ist jede Verwendung von personenbezogenen Daten, soweit es sich nicht um Verarbeitung handelt.
Personenbezogene Daten (pbD)	Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person (Betroffener)
Umgang	Der Umgang umfasst das Erheben, Verarbeiten und Nutzen von mit personenbezogenen Daten
Verarbeitung	Verarbeiten ist das Speichern, Verändern, Übermitteln, Sperren, und Löschen personenbezogener Daten.

3 Abkürzungen

Chapter	Project Management Institute Southern Germany Chapter.
pbD	Personenbezogene Daten
PMI	Project Management Institute Incorporated, Pennsylvania, USA



Die Ordnung enthält bei der Bezeichnung von Personen und Funktionen aus Gründen der Lesbarkeit durchgängig die männliche Form. Grundsätzlich sind Frauen und Männer gleichermaßen gemeint.

4 Datenschutzordnung

Das Chapter greift auf durch das PMI erfasste und verarbeitete pbD ihrer Mitglieder zu. Der Umgang mit pbD ist durch die PMI Privacy Policy (<http://www.pmi.org/Home-PMI-Privacy-Policy.aspx>) geregelt. Die PMI Privacy Policy ist für das Chapter bindend. Diese Datenschutzordnung regelt den Umgang mit pbD innerhalb des Chapters nach den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes und anderer Richtlinien (z.B. Telemediengesetz, Telekommunikationsgesetz).

5 Erfassung und Verarbeitung von Mitgliederdaten

Die Erfassung Verarbeitung von pbD bei Vereinseintritt erfolgt durch das PMI bei der Anmeldung als Mitglied des PMI und des Chapters. Jedem Chaptermitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet.

Dem Chapter werden die pbD seiner Mitglieder vom PMI zur Verfügung gestellt. Die Daten können durch das Chapter nicht verarbeitet werden. Das Chapter nutzt diese pbD unter Einsatz von EDV zur Erfüllung der gemäß der Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.

Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden vom Chapter grundsätzlich nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Aufrechterhaltung des Vereinsbetriebes notwendig sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht oder die Erlaubnis des Betroffenen eingeholt wurde.

6 Daten von Nichtmitgliedern (Sponsoren)

Die Erfassung der pbD von Nichtmitgliedern erfolgt nur nach vorheriger Erlaubniserteilung durch den Betroffenen. Die Verarbeitung und Nutzung der pbD erfolgt auf EDV-Systemen des Chapters.

Der Zweck der Nutzung ist in ... beschrieben.

Folgende Daten werden erfasst:

Firmenadresse und Kontaktdaten (Name, Telefonnummer und Emailadresse) der Ansprechpartner.

Zugriff auf diese Daten haben nur die Mitglieder des Boards des Chapters.

7 Datengebrauch im Außenverhältnis des Vereins

Im Zusammenhang mit seinem Chapterbetrieb, sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen, veröffentlicht das Chapter pbD und Bildmaterial seiner Mitglieder und / oder übermittelt Daten und Bildmaterial zur Veröffentlichung an Print- und Tele-Medien sowie an elektronische Medien (z.B. Internetauftritt des Chapters). Diese Veröffentlichung erfolgt nur nach schriftlicher Zustimmung des Betroffenen (OptIn). Ohne eine Zustimmung des Betroffenen unterbleibt die Veröffentlichung / Übermittlung.

Die Zustimmung kann jederzeit für zukünftige Veröffentlichungen / Übermittlungen widerrufen werden.

Das Chapter benachrichtigt Dritte über den Einwand bzw. Widerruf des Mitglieds. **(Anm.: dieser Vorgang muss protokolliert werden)**

Eine Weiterleitung von pbD an Dritte (z.B. Sponsoren) ist nicht statthaft.

8 Datengebrauch innerhalb des Vereins

Zweckgebundene Mitgliederlisten, die von dem System des PMI kopiert werden, werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern.

Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte benötigt, wird ihm eine gedruckte Kopie der Liste gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige pbD nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden. Dabei ist zu beachten, dass das schutzwürdige Interesse des Betroffenen gewahrt bleibt.

9 Einverständnis und Rechte der Mitglieder

Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Vereinssatzung stimmen die Mitglieder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Chapter nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder das Einverständnis des Betroffenen vorliegt. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

Jedes Mitglied und Nichtmitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34, 35) das Recht auf

- Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten
- Berichtigung über die zu seiner Person gespeicherten Daten wenn sie unrichtig sind
- Sperrung der zu seiner Person gespeicherten Daten, wenn sich bei behaupteten Fehlern weder deren Richtigkeit noch deren Unrichtigkeit feststellen lässt
- Löschung der zu seiner Person gespeicherten Daten, wenn die Speicherung unzulässig war bzw. die Daten nicht mehr benötigt werden

Die Anwendung der oben genannten Rechte für Mitglieder erfolgt, wie im Abschnitt „Access & Correction“ der PMI Privacy Policy beschrieben. Nichtmitglieder können sich an den Datenschutzbeauftragten des Chapters wenden (Kontaktdaten s. unten).

10 Aufbewahrungsfristen

Alle pbD die vom Chapter erhoben, verarbeitet und genutzt werden, werden nach Wegfall des Zwecks gelöscht, es sei denn eine gesetzliche Regelung sieht eine Aufbewahrungsfrist vor. Im Falle einer gesetzlichen Regelung erfolgt die Löschung unmittelbar nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist. **(Anm.: dieser Vorgang muss protokolliert werden)**

11 Verpflichtung nach § 5 BDSG (Datengeheimnis)

Den Organen des Vereins, den ehrenamtlich aktiven Mitgliedern, den Mitarbeitern und sonst für das Chapter Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu nutzen und zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen.

Die Organe des Vereins, alle Mitarbeitern oder sonst für das Chapter Tätigen, die personenbezogene Daten erheben, verarbeiten oder nutzen, werden nach § 5 BDSG zur Wahrung des Datengeheimnisses geschult und verpflichtet. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Chapter hinaus.

12 Datenschutzbeauftragter

Das Chapter hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Betroffene können sich jederzeit bei Fragen und Anliegen zum Thema Datenschutz und Nutzung ihrer pbD an diesen Datenschutzbeauftragten wenden.

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:

Email: datenschutz@pmi-sgc.de

Telefon: +49 151 53872750

13 Inkrafttreten

Diese Datenschutzordnung tritt durch Beschluss des **Vorstands** am **12. August 2015** in Kraft.

Die Zustimmung ist im Protokoll der Vorstandssitzung festzuhalten.



Der Präsident